



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTEFERENZE – D.U.V.R.I.</b>
--

Art. 23, comma 14 e 15 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
---

<b>SERVIZIO DISTRETTUALE CENTRO DEL SOLLIEVO PER ANZIANI FRAGILI "G. BRUSCHINI" - CUP G61H1800060002 , CIG 75287286E2</b>
---

Committente: Comune di Aprilia, Piazza Roma 1.

Oggetto dell'appalto: Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio distrettuale Centro del Sollievo per anziani fragili di Cori.

Ubicazione: via Marconi 1, 04010 Cori (LT) c/o Presidio Territoriale di Comunità.

Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

N.B.: Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è indicativo: il testo definitivo e completo sarà redatto con l'appaltatore successivamente all'aggiudicazione. Questo testo è stato redatto in applicazione dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tale documento costituisce parte integrante del Disciplinare di gara per la gestione del servizio in oggetto.



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

### 1. NUMERI TELEFONICI UTILI DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

La committente è dotata di linea telefonica: 06/92018604

Polizia	113
Carabinieri	112
Ambulanza – Pronto Soccorso	118
Polizia Locale	06/9282826
Vigili del Fuoco	115
Enel (segnalazione guasti)	803500
ITALGAS (segnalazione guasti)	800900999
Acqua Latina (segnalazione guasti)	800626083
Telecom	187

Relativamente alla procedura da seguire in caso di emergenza, si rimanda al paragrafo 4 (*Richiesta di intervento dei vigili del fuoco e dei soccorsi*) del Piano di emergenza attualmente utilizzato, evidenziando che a seguito dell'aggiudicazione sarà compito della D.A. provvedere alla sua redazione definitiva.

### 2. ALLEGATI

Planimetria dei locali.

### 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento è stato redatto ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 26 – "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*" del D.L.gs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., relativo alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 del citato articolo, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze tra le attività svolte dalla ditta aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui la ditta aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Relativamente a tali rischi, la ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

### 4. INTRODUZIONE

La presente valutazione dei rischi interferenziali, è stata redatta in riferimento all'appalto con Procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio distrettuale Centro del Sollievo per anziani fragili di Cori, ubicato in via Marconi 1, 04010 Cori (LT) c/o Presidio Territoriale di Comunità, per anni 1 rinnovabili per il medesimo periodo.

In particolare il presente documento è stato redatto al fine di coordinare le attività lavorative tra la committente, l'appaltatore ed eventuali terzi in modo da individuare, ridurre al minimo e gestire in sicurezza i rischi interferenziali derivati dalle interazioni tra i soggetti di cui sopra.

Il documento è stato redatto dalla struttura committente Comune di Aprilia, e sarà da considerarsi quale documento allegato al contratto di appalto stipulato tra le parti all'atto dell'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il documento individua i rischi propri della ditta aggiudicataria che potranno essere presenti, e potranno interferire con le attività della stazione appaltante ed eventualmente con terzi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

- rischi specifici presenti nel luogo di lavoro della ditta committente, ove è previsto che operino i lavoratori della ditta appaltatrice;
- rischi dalla ditta appaltatrice/aggiudicataria in relazione alle specifiche attività da svolgere;
- rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative svolte contemporaneamente tra committente ed appaltatore, ovvero da utenti terzi, nei luoghi interessati dall'appalto stesso;
- rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalle normali attività della committente e/o della ditta appaltatrice.

In particolare il documento è strutturato al fine di:

- individuare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- identificare e valutare i rischi interferenziali;
- fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

Il presente documento, redatto dalla committente, sarà integrato con quanto fornito dalla ditta aggiudicataria in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dei lavori.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Aprilia, dalla D.A. e da eventuali subappaltatori per diventare parte integrante del contratto d'appalto. La D.A., nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Il DUVRI, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è da considerarsi un documento "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso di significative modifiche nello svolgimento delle attività nel corso dell'appalto. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso lo stesso sito, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie od ordinarie alla struttura e alle aree verdi pertinenti, etc..

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività connesse direttamente ed indirettamente all'erogazione del servizio per anziani oggetto dell'appalto.

I principali rischi di interferenza emersi sono:

- tra il personale della ditta aggiudicataria adibito agli interventi di assistenza, il personale volontario delle organizzazioni del terzo settore coinvolte nelle attività e il personale adibito a servizio di trasporto.

Sono stati evidenziati inoltre rischi a carattere occasionale tra il personale della ditta aggiudicataria e il personale:

- tecnico comunale o di ditte esterne incaricate dalla D.A., durante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e delle aree esterne;
- comunale dei Servizi Sociali e personale sanitario Asl per riunioni di équipe, sopralluoghi, colloqui con utenti e consegna/ritiro report e comunicazioni.

### **5. SCOPO**

Il presente documento ha lo scopo di:



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- a. Fornire alle imprese partecipanti alla gara d'appalto e soprattutto alla D.A., dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- b. Promuovere la cooperazione e il coordinamento tra l'A.C. e altri eventuali datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta aggiudicataria, i lavoratori del Committente referenti dei Servizi Sociali e/o di altri uffici comunali e del Distretto socio-sanitario, gli operatori del servizio sanitario territoriale, gli operatori della D.A. del servizio di trasporto che accedono quotidianamente alla struttura e i volontari delle organizzazioni che operano in collaborazione con il Centro;
- c. Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nello svolgimento delle loro normali mansioni.

### 6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto, per i quali si ravvisano situazioni di interferenza, sono i seguenti:

- a. Coordinamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, con riferimento alla attività svolta presso la struttura Centro del sollievo per anziani fragili, sita a Cori in via Marconi 1;
- b. Servizio di trasporto da e verso il Centro;
- c. Servizio di pulizia del Centro;

I servizi sopra elencati dovranno essere svolti secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato speciale e nel Disciplinare di gara.

### 7. IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'appaltatore, rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano i nominativi degli incaricati della organizzazione della sicurezza.

#### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (COMMITTENTE COMUNE DI APRILIA)

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro – Dirigente Area ....	.....
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	.....
Medico Competente	.....

#### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CORI

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro – Dirigente Area ....	.....
Responsabile Servizio Prevenzione	.....



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Protezione	
Medico Competente	.....

### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA PRESIDIO TERRITORIALE DI COMUNITA' DI CORI

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro – Dirigente Area ....	.....
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	.....
Medico Competente	.....

### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro	.....
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	.....
Medico Competente	.....

### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro	.....
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	.....
Medico Competente	.....

### FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'ASSOCIAZIONE

Incarco	Nome e Cognome
Datore di Lavoro	.....
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione	.....
Medico Competente	.....

## 8. DESCRIZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE

SOGGETTO	ATTIVITA' DI LAVORO SVOLTA	PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA
Personale dipendente	Il personale dipendente comunale ha competenze relativamente allo	È prevista la presenza nella struttura per la



Città di  
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

comunale	svolgimento del lavoro di supervisione, di controllo e rendicontazione delle prestazioni connesse ai servizi oggetto dell'appalto. Al suddetto personale compete altresì un ruolo di interfaccia con gli utenti e i loro familiari per la definizione del piano di intervento.	gestione ordinaria dei compiti assegnati in modo saltuario per le funzioni di controllo e di ritiro dei report, con cadenza mensile per le riunioni di équipe.
Personale di coordinamento della ditta aggiudicataria	Il personale ha funzione di coordinamento e supervisione dell'organizzazione delle attività connesse direttamente ed indirettamente all'erogazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto e all'attuazione dei piani di intervento personalizzati.	È prevista la presenza quotidiana nella struttura per la gestione ordinaria dei compiti assegnati e i colloqui di assistenza sociale con gli utenti.
Personale educativo/animativo della ditta aggiudicataria	Il personale educativo/animativo ha competenze relativamente alla realizzazione di attività, laboratori ed eventi a favore di anziani.	Il personale educativo/animativo è presente durante l'apertura del servizio secondo orari di servizio concordati con la committente e per eventuali incontri con altre figure professionali.
Personale socio assistenziale della ditta aggiudicataria	Il personale socio assistenziale ha competenza relativamente all'erogazione di prestazioni di carattere assistenziale in favore degli utenti anziani del Centro.	Il personale socio assistenziale assegnato al Centro deve essere presente presso la struttura in occasione delle riunioni di staff e per la stesura dei report. Il personale socio assistenziale assegnato al Centro deve essere sempre presente durante l'apertura del servizio, secondo orari concordati con il committente.
Personale della Ditta Aggiudicataria.	Il personale addetto al trasporto ha competenze relativamente alla guida degli automezzi e relativamente	Il personale addetto all'accompagnamento e alla guida degli automezzi



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

addetto al trasporto	all'accompagnamento degli anziani dal loro domicilio al centro anziani e rientro a casa.	deve essere presente presso la struttura per l'accompagnamento e il ritiro degli anziani da trasportare e in occasione delle riunioni di staff.
Personale della Ditta Aggiudicataria addetto alle pulizie	Il personale addetto alle pulizie ha competenze relative alla pulizia dei locali del Cento.	Il Personale addetto alle pulizie deve essere presente presso la struttura in orari concordati con il committente.
Personale manutentivo dell'ufficio tecnico comunale e delle altre ditte incaricate della gestione manutentiva dell'edificio e delle aree verdi pertinenti e personale addetto alle attività di facchinaggio	Nelle strutture assegnate intervengono i seguenti soggetti: - Servizio tecnico manutentivo comunale; - Ditte incaricate dal Comune di Cori della manutenzione dell'edificio; - Ditta incaricata dal Comune di Cori per la gestione dell'impianto di riscaldamento; - Ditta incaricata dal Comune di Cori per la manutenzione degli estintori e impianti antincendio; - Servizio comunale di facchinaggio.	Nella struttura è prevista la presenza saltuaria del personale tecnico comunale o di altre figure esterne incaricate dal Comune di Cori, solo in caso di necessità di interventi strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione della struttura.
Personale delle associazioni di volontariato	Il personale delle associazioni che collaborano con la A. C. e il Comune di Cori in attività di supporto dei piani individualizzati degli utenti e per l'organizzazione di eventi sociali con il Centro	La presenza del personale delle associazioni di volontariato è prevista saltuariamente solo in occasione dell'organizzazione di eventi sociali.

### 9. NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

#### A – NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA

I lavoratori che operano all'interno della struttura ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito:



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare;
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutti i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla segnaletica;
- è divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori dell'appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante;
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

### B - COMPORTAMENTI DOVEROSI

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte della ditta aggiudicataria, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro;
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente.

### C - EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Per quanto attiene ai comportamenti da seguire in caso di emergenza, considerata la particolare natura del servizio erogato, si rimanda al Piano di emergenza attualmente utilizzato, evidenziando che a seguito dell'aggiudicazione sarà compito della D.A. provvedere alla sua redazione definitiva.

### **10. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata, sarà effettuata una prima riunione di coordinamento in cui verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

E' inoltre prevista l'effettuazione di un sopralluogo congiunto presso la struttura per il passaggio delle consegne.

Si informa sin da ora che presso la struttura Centro del sollievo per anziani fragili sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria a tutela del personale dell'aggiudicataria stessa;
- divieto - sia per quello del Comune e della Asl, sia per quello dell'aggiudicataria, sia per i volontari - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto - sia per quello del Comune e della Asl, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela di tutto il personale in servizio all'interno dell'intera struttura;



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare il Comune di Cori e/o richiederne l'intervento in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

### 11. COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi non comporta un aggravio di spese rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta aggiudicataria:

difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa appaltatrice. Pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenti vengono stimati in € 0,00 - come di seguito specificato.

PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE	INTERFERENZE CON	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Personale con funzioni di assistenza, animazione e coordinamento e amministrativo	Personale comunale, del Distretto socio-sanitario e delle ditte esterne incaricate di interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e delle aree verdi pertinenti	Periodica	Non far sostare e/o transitare gli anziani e il personale nelle zone interessate dai lavori ed in quelle immediatamente circostanti. Delimitare le zone con apposita segnaletica.
Personale con funzioni di	Personale della D.A. adibito al trasporto	Quotidiana	Il personale del trasporto accede alla



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

assistenza, animazione e coordinamento e amministrativo			struttura solo in occasione dell'accompagnamento degli anziani e, in altri orari, se presente, utilizza i locali assegnati al personale.
Personale addetto alle pulizie	Personale con funzioni di assistenza, animazione e coordinamento, personale volontario e utenti	Giornaliera	L'interferenza riguarda la pulizia svolta negli orari di apertura del servizio. Delimitare le zone con apposita segnaletica.
<b>Totale oneri per l'intera durata dell'appalto</b>			<b>€ 0,00</b>

La stima dei costi è pari a 0,00 in quando sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni od attrezzature per il personale come sopra specificato.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dal servizio tecnico comunale.

### 12. PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Si provvederà:

1. a fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con quanto occorre, con le informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la Ditta Aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara, e con le eventuali proposte di integrazioni della Ditta Aggiudicataria. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto;
2. dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per il sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Committenza, il Direttore Tecnico della Ditta Aggiudicataria del servizio;
3. entro 30 giorni dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo;
4. il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.



Città di  
Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**  
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**  
Provincia di Latina

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

### 13. CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta aggiudicataria è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

*NOTA: Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.*

Il Dirigente del III Settore  
Dott. Vincenzo Cucciardi

*Per presa visione e accettazione del presente documento*

Figure	Nome e Cognome	Firma per presa visione ed accettazione	
		Committente	Appaltatore
Datore di Lavoro Comune di Aprilia, Dirigente ....			
Datore di Lavoro Ditta aggiudicataria			
Datore di lavoro Presidio Territoriale di Comunità ...			
Datore di lavoro Comune di Cori, Responsabile ...			
Datori di lavoro Associazioni di volontariato...			